

「コンピュータ実習」シラバス

科目	コンピュータ実習	単位	2	学年	3年 普通コース
使用教科書	情報処理技能検定試験表計算模擬問題集 3・4 級 プレゼンテーション作成検定試験模擬問題集 3・4 級				

1. 学習の到達目標

- (1) Windows の基礎から Excel、PowerPoint の実務的な活用方法まで、基本的な使い方を習得する。
- (2) 情報手段としてのパソコンの在り方とその使用法、および基本構成と取り扱いを理解する。
- (3) 日々の生活とコンピュータの関わりを理解する。

2. 評価の観点

a. 関心・意欲・態度	b. 思考・判断	c. 技能・表現	d. 知識・理解
情報の活用に関心を持ち、課題・問題解決を通して専門的な知識・技能を身に付けようとするとともに、情報社会に主体的に対応しようとする。	情報を収集・処理・発信する方法を工夫したり、結果をふまえて改善したりするとともに、情報モラルをふまえた適切な判断をする。	目的に応じて情報を適切に収集・処理・発信するためにコンピュータなどの情報機器を活用する。	情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を身につけるとともに、情報社会における情報技術の役割や影響を理解している。

評価は、具体的には次のものを対象とします。

1. 定期考査
2. レポート、課題等
3. 授業態度・出席状況

3. 学習の計画

学期	月	学習内容	学習活動	評価方法
	4 6	オリエンテーション	①教科の目標、課題、評価方法などの理解 ②各種資格・検定について	・授業態度 ・発問評価 ・課題提出 ・定期考査
		Excel	1. Excel とは 2. Excel の起動と終了 3. Excel2016 の画面構成 4. 情報処理技能検定表計算 3 級模擬問題を利用しての実技練習 (1) 基本的な表作成方法 (2) 四則演算 (3) 関数の利用 ROUNDDOWN ROUNDUP RANK SUM AVERAGE COUNT MAX MIN IF (4) 相対番地と絶対番地 (5) 論理演算子 (6) 構成比率 (7) 並べ替え 5. 検定試験対策	

学期	月	学習内容	学習活動	評価方法
	7 8	検定試験	情報処理技能検定表計算 3 級受験	
	9 10 11	PowerPoint	1. PowerPoint とは 2. PowerPoint の起動と終了 3. PowerPoint2016 の画面構成 4. プレゼンテーション作成検定試験 3 級模擬問題を利用したの実技練習 (1) スライド番号 (2) 背景の設定 (3) 文字記号の入力 (4) 画像の挿入 (5) 新しいスライドの挿入 (6) アニメーションの挿入 (7) 表の挿入 (8) 箇条書き記号 5. 検定試験対策	・授業態度 ・発問評価 ・課題提出 ・定期考査
	12	検定試験	プレゼンテーション作成検定試験 3 級受験	
	1	卒業課題	卒業課題作成 ・グループでのプレゼンテーション ・自己評価と相互評価	